

## **POSTE À COMBLER**

### **Agent.e de liaison et de mobilisation**

Le Centre de ressources en employabilité Montréal centre-ville (CREMCV) est un organisme oeuvrant en employabilité dont la mission consiste à accompagner les personnes dans leurs défis d'intégration au marché du travail en offrant des services d'aide à la recherche d'emploi et en orientation professionnelle.

#### **Nature du poste :**

Le CREMCV est à la recherche d'un.e agent.e de liaison et de mobilisation à temps plein, qui aura pour mandat de soutenir la mise sur pied et le déploiement d'un projet collectif visant à favoriser la concertation et l'inclusion sur le territoire de Peter-McGill (centre-ville de Montréal). Le projet vise également à mettre en place les processus d'accueil et d'orientation des populations immigrantes et de diversité culturelle, en vue de leur d'établissement durable sur le territoire.

#### **Quelques attributions :**

Sous la supervision du CREMCV et en collaboration avec la Table de quartier Peter-McGill et ses partenaires, la personne se verra attribuer les fonctions suivantes :

- Amorcer et développer le dialogue avec les différents groupes cibles et organismes
- Aller à la rencontre des personnes immigrantes dans les milieux de vie du quartier
- Participer aux démarches de consultation (contenu, échanges, ateliers)
- Concevoir et déployer des activités, outils et dispositifs d'aide relatifs au processus d'accueil et d'inclusion des personnes immigrantes
- Accompagner les personnes immigrantes afin de répondre à leurs besoins en matière d'accueil et d'inclusion ; les référer aux ressources adéquates
- Collecter les données de participation, les besoins identifiés et documenter les interventions (notes évolutives, bilans)
- Participer à la rédaction du plan d'inclusion sociale
- Travailler en collaboration avec d'autres professionnels contribuant au développement du projet (agents de concertation et de liaison, interprètes, traducteurs, etc.).

#### **Principales tâches et responsabilités :**

1. Mobiliser les milieux en :

- Rencontrant les divers acteurs concernés au sein des milieux (démarchage, animations, rencontres, etc.) afin de dresser un état de situation, de cartographier les ressources pertinentes disponibles et d'établir un dialogue
  - Effectuant la liaison et développant des modes de communication et de référencement avec les organismes, partenaires et acteurs de la communauté
  - Soutenant les efforts de concertation locale et le développement de nouvelles relations partenariales
2. Développer et offrir un service d'accueil et d'orientation auprès de la population immigrante en :
- Concevant et déployant des dispositifs d'accueil, d'accompagnement et de liaison en fonction des besoins individuels et collectifs identifiés sur le territoire
  - Effectuant une évaluation de besoins des personnes et les référant aux ressources appropriées
  - Participant à la conception et à l'animation d'ateliers / groupes de discussion

#### **Qualifications requises :**

- Diplôme de premier cycle universitaire en sciences humaines ou autre formation jugée pertinente
- Expérience en intervention sociale auprès des personnes immigrantes
- Capacité à développer des relations avec les partenaires, à travailler en concertation et à mobiliser les populations cibles
- Intérêt et aisance à travailler dans le cadre d'un projet en développement
- Bonne compréhension des enjeux liés à l'immigration et à l'inclusion
- Intérêt marqué pour les projets collectifs et l'innovation sociale
- Habiletés en communication et en animation (forums, ateliers, discussions)
- Autonomie, capacité d'adaptation et aisance à travailler en équipe
- Empathie, patience et aptitude à transiger avec des personnes de statuts et de cultures variées
- Connaissance des dynamiques de concertation et du domaine communautaire un atout
- Excellente capacité à communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en français et en anglais est requise; la connaissance d'une troisième langue est un atout

#### **Ce que nous offrons :**

- **Durée du contrat :** 1 an renouvelable.
- **Rémunération :** entre 23,00\$ et 27,00\$ /h
- **Horaire :** 35 heures semaine, du lundi au vendredi, possibilités ponctuelles de soirs et de fins de semaine
- 4 semaines de vacances dès la première année
- 2 semaines de congés payés pendant la période des fêtes (incluant les jours fériés)
- Horaire d'été (Bureaux fermés les vendredis après-midi)
- 13 jours fériés
- 11 journées maladies
- Assurances collectives

**Lieu de travail :** Centre de ressources en employabilité Montréal centre-ville- CREMCV 550 rue Sherbrooke Ouest – Tour Ouest, 17<sup>e</sup> étage, bureau 1770 – Montréal

**Horaire :** temps plein – 35h par semaine

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Le plus tôt possible

Au Centre de ressources en employabilité Montréal centre-ville, vous êtes les bienvenu(es) tels que vous êtes. Nous accueillons la diversité sous toute ses formes. Nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux de toutes les différences.

**Les personnes intéressées à poser leur candidature à ce poste doivent déposer leur curriculum vitae au plus tard le 26 avril 2024 – 16h30 par courriel à [cremcv@cremcv.com](mailto:cremcv@cremcv.com)**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt !