



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 448 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Directrice adjointe ou directeur adjoint - Opérations - enquêtes

Direction :

Service de police de l'agglomération de Longueuil

Domaine d'emploi :

Cadre policier

Salaire :

182 988 \$

Statut type d'engagement :

Contractuel

Horaire de travail :

40 heures

Lieu de travail :

7151 Boul. Cousineau

Concours numéro :

SPAL - 2024 - 23 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2024-04-12 08:00 au 2024-05-03 23:59

Mandat :

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur du Service de police, la personne aura comme mandat de planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler l'ensemble des activités opérationnelles et administratives de la direction des opérations – activités enquêtes ainsi que des orientations et des objectifs corporatifs retenus par la Ville. La personne collabore avec les différents partenaires externes tant policiers qu'institutionnels en vue d'assurer aux citoyens un milieu de vie sécuritaire et adapté aux besoins de la communauté.

Pour ce faire, la personne devra adopter une posture de leadership mobilisateur ayant comme toile de fond une vision stratégique et tactique modulée sur les priorités organisationnelles du service. La personne démontre une approche transformationnelle plus qu'opérationnelle dans le cadre de la gestion de sa direction. La personne fait preuve d'un grand sens politique tout en agissant comme vecteur de changement en innovant et faisant preuve de créativité. Soucieux des différentes capacités financières et des ressources humaines, la personne adoptera une gestion axée sur l'efficacité et la rigueur.

L'ensemble de ces responsabilités s'applique à tout le territoire de l'agglomération de Longueuil. La personne assure la gestion des ressources humaines, matérielles et financières qui lui sont confiées.

Enfin, la personne devra adopter une posture de leader humain, agile, rassembleur et coach dans la réalisation de ses responsabilités.

Exigences :

- Baccalauréat en administration des affaires ou en sécurité et études policières ou l'équivalent, ou maîtrise en administration des affaires (MBA) ou en administration publique (MAP) ou dans des domaines connexes;
 - Neuf (9) à douze (12) années d'expérience pertinente;
 - Expérience dans une fonction de gestion supérieure d'un service de police;
 - Très bonnes connaissances des méthodes et techniques d'enquêtes;
 - Vision stratégique et tactique / Sens stratégique face aux enjeux et aux défis ainsi qu'une habileté supérieure dans les communications organisationnelles et publiques;
 - Exercer un leadership mobilisateur et posséder une aptitude évidente à rassembler et diriger des équipes de travail;
 - Capacité à gérer le changement et à mobiliser les équipes face aux changements;
 - Capacité à communiquer et gérer des partenariats internes et externes;
 - Créativité et innovation;
 - Agilité à œuvrer dans une organisation complexe demandant un sens politique;
 - Capacité à agir avec efficacité et rigueur et d'un très bon esprit de décision dans des situations difficiles et complexes;
 - Posséder un permis de conduire valide.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](https://www2.longueuil.quebec/emplois)

longueuil

Pour postuler :

https://www2.longueuil.quebec/postes-actuellement-disponibles?!ide_poste=2300!lang=fr!titre=Directrice adjointe ou directeur adjoint - Op%C3%A9rations - enqu%C3%AAtes