

## **Polytechnique Montréal**

### **Chargée, chargé de projets - Architecte**

Référence : 5315000014

Durée : Emploi régulier, Temps complet

Endroit : Montréal

Date d'échéance : mercredi 5 juin 2024, 17 h

Polytechnique Montréal est une université d'ingénierie de renommée internationale. Située sur le Mont-Royal, en plein cœur de Montréal, elle s'illustre par sa recherche multidisciplinaire et multisectorielle de premier plan sur la scène locale, nationale et internationale, et par la grande qualité de la formation offerte à tous les cycles.

Fière de ses 150 ans d'histoire, elle accueille aujourd'hui plus de 10 000 étudiantes et étudiants et compte sur l'expertise de près de 1 600 personnes aux compétences diverses, dont plus de 300 professeures et professeurs.

Certifiée STARS, niveau Or, en développement durable, Polytechnique se distingue par ses avancées de pointe et son rôle actif dans le développement technologique, environnemental, économique et social. Elle valorise la diversité des personnes membres de son personnel et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Ayant reçu la certification Parité de La Gouvernance au Féminin, elle offre d'excellentes conditions de travail misant notamment sur la conciliation travail-vie personnelle et le bien-être de ses employées et employés.

L'équipe de la Direction du développement du campus (DDC) est responsable de la planification et de la réalisation des projets immobiliers. Elle intègre et coordonne les domaines de la planification, du développement de projets, de la conception et de l'ingénierie, de la gestion des projets et de la gestion de l'espace afin de livrer des projets à haute valeur ajoutée répondant aux besoins de Polytechnique.

Sous la supervision du chef de secteur - projets de réaménagement et de rénovation, la personne recherchée est responsable de la réalisation de toutes les étapes des projets de construction et rénovation qui lui sont confiés. Afin d'assurer le respect des coûts, des échéanciers et du programme des besoins, elle est responsable de la coordination des activités de toutes les personnes intervenantes nécessaires à l'exécution complète des travaux.

### **Principales responsabilités**

- Est responsable d'analyser les demandes de la clientèle, de la rencontrer afin de bien cerner les objectifs reliés au projet. Voit à l'élaboration du programme fonctionnel et technique et participe au développement du concept;
- Pour les projets internes, est en plus, responsable de la définition du concept, la supervision de la préparation des plans et devis (selon les règles architectoniques) réalisés par les ressources internes, la vérification et la signature officielle des documents ainsi préparés;
- Est responsable du déroulement complet des travaux sous sa responsabilité, gère les divers projets et leurs personnes intervenantes (p. ex : entrepreneurs, consultants, fournisseurs, etc.), voit à ce qu'ils respectent les ententes et les conditions de leur contrat et assure le suivi de leur évolution auprès de son supérieur. Agit à titre de personne représentante de Polytechnique auprès du personnel professionnel de la construction et entrepreneurs;
- Voit au développement du plan de gestion, des budgets de projets, de l'échéancier, de l'analyse de risques et des documents de mise en œuvre du projet et assure le suivi de leur évolution auprès de son supérieur;
- Rédige et prépare, en collaboration avec les instances concernées, les appels d'offres nécessaires pour la réalisation du projet et participe à l'évaluation des soumissions reçues et à la sélection des fournisseurs retenus (biens et services);
- Contribue à l'élaboration des scénarios d'attribution des locaux ou de travaux, collabore à l'évaluation du financement requis des projets et coordonne leurs mises en place avec les services opérationnels internes;
- Contribue au volet MAO-TIC pour le projet, incluant la recherche d'équipements requis, les appels d'offres, les évaluations de sélection, etc.;
- Participe à la réalisation des objectifs de développement de son service dans le but d'améliorer la satisfaction de la clientèle, d'optimiser les coûts de réalisation des projets, de fonctionnement et d'entretien associés aux projets. Interprète les codes, les règlements, les normes relevant de sa compétence. Participe au processus d'amélioration continue au niveau de l'entretien, du fonctionnement et de la conception;
- Exerce un rôle d'experte-conseil ou d'expert-conseil dans les domaines relevant de sa compétence et participe aux activités administratives de son secteur;
- Surveille l'évolution de la législation d'intérêt. À cet effet, se tient au courant des projets de lois, de la réglementation, des programmes de subventions et des commissions parlementaires concernant le milieu de l'éducation ou pouvant avoir une incidence sur le développement, l'orientation ou la conduite des activités de son secteur de travail. Prévoit et minimise l'impact de changements engendrés;

- Effectue toutes autres tâches ou tous autres mandats connexes que peut lui confier son supérieur.

### **Scolarité**

- Baccalauréat en architecture ou toute autre formation universitaire jugée équivalente.
- Membre de l'Ordre des architectes du Québec (OAQ).
- Accréditation de professionnel en gestion de projets (PMP) ou une maîtrise en gestion de projets (atout.)
- Accréditation LEED (atout).

### **Expérience**

- Minimum de cinq (5) années dans un poste similaire.
- Expérience dans la génération de rapports, l'utilisation de tableurs et la communication de données et d'informations complexes de manière organisée et compréhensible.
- Expérience dans la réalisation de projets institutionnels (atout important).

### **Aptitudes et qualités recherchées**

- Connaissance pratique approfondie des principes reconnus en matière de gestion de projets.
- Bonne connaissance du milieu de l'immobilier et des enjeux du milieu institutionnel.
- Connaissance approfondie des codes et normes applicables au domaine du bâtiment.
- Bonne connaissance des logiciels de gestion de projet.
- Connaissance du logiciels AutoCAD.
- Solides compétences analytiques.
- Aptitude à rassembler, organiser et présenter des informations provenant de diverses sources originales et secondaires.
- Capacité à agir dans un contexte qui requiert la négociation et la conciliation d'intérêts divergents et à naviguer dans un environnement matriciel complexe.
- Capacité à gérer les projets dans le but de satisfaire ses clientes et clients par des résultats mesurables.
- Souci constant de la qualité.
- Grande autonomie et initiative dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés.
- Capacité à anticiper les problèmes potentiels reliés au projet de réaménagement et de construction.
- Excellence maîtrise de la langue française et une très bonne capacité de rédaction.
- Connaissance du logiciel Revit et/ou du BIM (atout).
- Connaissance approfondie des enjeux liés à la requalification et la réhabilitation d'immeubles patrimoniaux (atout).

### **Rémunération**

Classe 8 (entre 64 582 \$ et 109 342\$).

### **Avantages de travailler à Polytechnique Montréal**

- 23 jours de vacances annuelles
- 16 jours fériés
- Congés sociaux et parentaux
- Horaire de travail réduit durant la période estivale
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel)
- Garderie en milieu de travail (CPE Les petits génies)
- Programme d'aide au personnel et Service de télémédecine
- Programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement
- Programme complet d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées

### **Durée et horaire de travail**

Emploi régulier.

Temps complet - 5 jours/semaine.

### **Mise en candidature**

À des fins d'analyse, veuillez joindre à votre candidature, les copies de vos diplômes, de vos relevés de notes ainsi que l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), si vos diplômes ont été obtenus à l'extérieur du Québec.

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Polytechnique Montréal fournira, sur demande, des mesures

d'accompagnement aux personnes souffrant d'un handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Après avoir complété l'analyse des dossiers reçus, Polytechnique Montréal communiquera avec les personnes dont le dossier répond aux exigences du poste à pourvoir et qui sont légalement autorisées à travailler au Canada.

Date limite de soumission des candidatures : mercredi 5 juin 2024, 17 h.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/6644f6f3f88f9b792ebf0e4b/51fc022158b70066fae49fdc/fr>