

Polytechnique Montréal

Directrice, directeur exécutif - Centre d'innovation sur les technologies propres

Référence : 31000000006

Durée : Emploi subventionné, Temps complet

Endroit : Montréal

Date d'échéance : lundi 27 mai 2024, 17 h

Polytechnique Montréal est une université d'ingénierie de renommée internationale. Située sur le Mont-Royal, en plein cœur de Montréal, elle s'illustre par sa recherche multidisciplinaire et multisectorielle de premier plan sur la scène locale, nationale et internationale, et par la grande qualité de la formation offerte à tous les cycles.

Fière de ses 150 ans d'histoire, elle accueille aujourd'hui plus de 10 000 étudiantes et étudiants et compte sur l'expertise de près de 1 600 personnes aux compétences diverses, dont plus de 300 professeures et professeurs.

Certifiée STARS, niveau Or, en développement durable, Polytechnique se distingue par ses avancées de pointe et son rôle actif dans le développement technologique, environnemental, économique et social. Elle valorise la diversité des personnes membres de son personnel et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Ayant reçu la certification Parité de La Gouvernance au Féminin, elle offre d'excellentes conditions de travail misant notamment sur la conciliation travail-vie personnelle et le bien-être de ses employées et employés.

Centre d'innovation sur les technologies propres

Polytechnique Montréal souhaite contribuer à apporter des réponses à des enjeux environnementaux, via la décarbonation des procédés industriels, le développement de nouvelles technologies pour le recyclage, et la valorisation des matières résiduelles par la création d'un Centre d'innovation sur les technologies propres dans un modèle qui contribuera au développement économique de l'ensemble du Québec dans la filière des technologies propres (minéraux critiques, filière batterie, économie circulaire). Cette initiative sera localisée hors campus et sera organisée autour de plateformes technologiques permettant la mise à l'échelle de procédés électrifiés avec un modèle d'affaires axé sur les partenariats.

Rôle

La personne recherchée assure, en collaboration avec la personne directrice scientifique et le comité de gouvernance du Centre d'innovation, la conception, le développement et la mise en œuvre du modèle d'affaires du Centre d'innovation. Elle est responsable de faire les représentations requises pour en assurer le financement et de gérer les opérations de l'institut.

Principales responsabilités

Stratégie et modèle d'affaires

- Pilote, en collaboration avec la personne directrice scientifique et le comité de gouvernance, l'élaboration du plan stratégique du Centre d'innovation et assure son déploiement de manière efficace;
- Élabore le modèle d'affaires permettant d'assurer le financement pérenne du Centre d'innovation;
- Conçoit les plans opérationnels permettant d'atteindre les objectifs fixés par le comité de gouvernance;
- Organise et participe aux réunions du Conseil de direction, du Comité de gestion, et du Comité d'orientation scientifique, et fait le suivi avec ses membres;
- Gestion des opérations, des ressources humaines et des finances
- Supervise les activités de l'organisation au quotidien et assure l'alignement des opérations avec les stratégies, le respect des règles applicables, l'assurance qualité et d'efficience;
- Gère les risques et identifie les opportunités, en collaboration avec les différentes instances, qui peuvent avoir un impact significatif du Centre d'innovation;
- Constitue et dirige une équipe performante et entretient un climat organisationnel fort, dynamique et stimulant;
- Identifie les besoins en espaces et en équipements, élabore un plan de financement et assure le lien avec les services de Polytechnique;
- Veille à ce que les activités du Centre d'innovation se réalisent dans un environnement sécuritaire;
- Gère le budget et assure la reddition de compte;
- Assure les relations avec le corps professoral, les spécialistes de la recherche et les services de Polytechnique Montréal;
- Développement des affaires et relations externes
- Développe les stratégies et veille à obtenir le financement pour le Centre d'innovation et de ses différents projets;
- Prospecte de nouveaux partenaires des secteurs privé, public, parapublic et institutionnel;
- Développe les partenariats stratégiques pertinents avec les secteurs concernés;

- Représente le Centre d'innovation et participe aux activités permettant de le faire rayonner et d'en accroître l'influence;
- Assure les représentations nécessaires pour la promotion du Centre d'innovation et de ses projets auprès des instances gouvernementales et autres entités externes;
- Assure la conception et la mise en œuvre du plan de communication selon les publics cibles;
- Agit comme porte-parole officiel auprès des médias;
- Assume tout autre projet ou tâche qui lui est confié par son supérieur immédiat dans le cadre de ses responsabilités.

Scolarité

- Maîtrise dans une discipline pertinente ou toute autre formation universitaire jugée équivalente.

Expérience

- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans la gestion de projets d'envergure, dans l'élaboration de plan d'affaires et dans la coordination et la mobilisation d'acteurs des secteurs privé et public.
- Expérience d'au moins cinq (5) ans en gestion d'équipe (personnel professionnel et technique).

Aptitudes et qualités recherchées

- Aptitudes relationnelles pour représenter le Centre d'innovation sur la scène nationale et internationale.
- Compétences interprofessionnelles pour établir et maintenir des liens de qualité avec les communautés professorale et non professorale.
- Capacités relationnelles pour faire appel et obtenir la collaboration de ses réseaux de contacts pour la mise en place de partenariats nationaux et internationaux.
- Agilité administrative et facilité d'adaptation dans des situations de démarrage d'organisations.
- Maîtrise de la langue française et anglaise (oral et écrit).
- Facilité de promotion des activités d'enseignement et de recherche dans les milieux universitaires.
- Capacité de travailler en équipe et de gérer des ressources professionnelles de haut niveau.
- Excellentes capacités de communication verbale et écrite.

Rémunération

Classe 4 (de 104 588 \$ à 148 019 \$).

Avantages de travailler à Polytechnique Montréal

- 23 jours de vacances annuelles
- 16 jours fériés
- Congés sociaux et parentaux
- Horaire de travail réduit durant la période estivale
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel)
- Garderie en milieu de travail (CPE Les petits génies)
- Programme d'aide au personnel et Service de télémédecine
- Programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement
- Programme complet d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées

Durée et/ou horaire de travail

Emploi subventionné.

Temps complet - 5 jours/semaine.

Mise en candidature

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature au Service des ressources humaines en cliquant sur le bouton "POSTULER MAINTENANT".

Prendre note que les entrevues se dérouleront dans le courant du mois de juin 2024.

À des fins d'analyse, veuillez joindre à votre candidature, les copies de vos diplômes, de vos relevés de notes ainsi que l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), si vos diplômes ont été obtenus à l'extérieur du Québec.

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Polytechnique Montréal fournira, sur demande, des mesures d'accompagnement aux personnes souffrant d'un handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Après avoir complété l'analyse des dossiers reçus, Polytechnique Montréal communiquera avec les personnes dont le dossier répond aux exigences du poste à pourvoir et qui sont légalement autorisées à travailler au Canada.

Date limite de soumission des candidatures : lundi 27 mai 2024, 17 h.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/6644d52e78bf9f3b185e87ab/51fc022158b70066fae49fdc/fr>