

Titre d'emploi: Partenaire d'affaires, Capital Humain



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10855

Titre: Partenaire d'affaires, Capital humain (hybride)

Supérieur: Directrice, Partenaires d'affaires Capital humain et talents

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe E

Date d'affichage du 7 mai 2024

Motif de l'affichage: Remplacement de personnel

SOMMAIRE

Relevant de la Directrice, Partenaire d'affaires Capital Humain et talents, vous aurez une clientèle dédiée, composée de gestionnaires et d'employés, pour lesquels vous contribuerez activement à la réalisation de leurs objectifs d'affaires, dans une perspective de cohérence corporative. À ce titre, vous offrirez des services stratégiques et agirez à titre d'agent de changement sur les questions touchant toutes les facettes de la gestion du capital humain. Vous aurez également la responsabilité de divers dossiers d'impacts et corporatifs, pour lesquels vous aurez à trouver des solutions innovatrices et générant de la valeur. Par votre approche d'influence, vous veillerez également à participer à l'atteinte des objectifs de la Vice-Présidence, et par le fait même, à rehausser la valeur du capital humain et ses bénéfices pour l'organisation.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Accompagne ses groupes clients dans l'optimisation de la performance de leurs équipes de travail et contribue à l'amélioration continue de leurs processus d'affaires.
- Offre des services stratégiques et tactiques à son groupe client dans la mise en œuvre des processus et pratiques de gestion du capital humain tels :
 - planification de la main d'œuvre;
 - accueil et intégration des nouveaux employés
 - engagement et expérience employé
 - acquisition de talents
 - développement des compétences;
 - gestion de la performance;
 - climat d'équipe et relations avec les employés;
 - réorganisations sectorielles etc.
- Contribue à la préparation des plans stratégiques de ses groupes clients et soutient ces derniers dans l'identification des enjeux d'affaires nécessitant l'intervention de l'équipe Capital Humain.
- Comprend intimement la réalité de ses clients et est ainsi en mesure de leur proposer des solutions d'affaires intégrées, en cohérence avec leurs défis, les priorités stratégiques et les valeurs organisationnelles.
- Accompagne les gestionnaires de son groupe client dans le développement de leur leadership.
- Travaille en étroite collaboration avec les centres d'expertise CH dans le déploiement et l'application efficace des divers programmes, politiques et initiatives corporatives auprès de son groupe client.
- Influence la stratégie CH sur le plan corporatif ainsi que la conception des programmes et politiques qui en découle.
- Est appelé à piloter ou à participer à des projets spéciaux et divers comités de travail impliquant notamment des représentants des employés et de la direction.

- Contribue activement à la conception et à la réalisation des projets de transformation de la Vice-Présidence Capital Humain.

EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en gestion des ressources humaines (ou un diplôme équivalent).
- Être membre de l'ordre des professionnels en ressources humaines agréés (CRHA- CRIA).
- Posséder de huit (8) à dix (10) ans d'expérience et des réalisations concrètes dans l'exercice d'un rôle conseil en tant que partenaire d'affaires ou de généraliste RH et ce, dans un milieu syndiqué.
- Détenir de l'expérience en facilitation / animation de groupes de travail.
- Reconnu pour ses habiletés à créer des relations basées sur la confiance et sa capacité d'influence.
- Posséder des réalisations en matière de gestion du changement.
- Être un leader Capital Humain positif, stratégique et tactique, qui comprend bien les enjeux d'affaires de ses clients et qui devient rapidement un collaborateur incontournable
- Être un agent de changement, qui s'adapte facilement, et qui communique avec tact et diplomatie
- Être autonome, axé sur les résultats, rigoureux et organisé
- Être passionné par l'humain et par les changements de culture
- Excellentes capacités d'analyse, d'influence et de coaching.
- Discrétion et intégrité absolue.
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et être fonctionnel en anglais (parlé et écrit).
- Maîtrise de la suite bureautique de Ms Office.

Aéroports de Montréal souscrit à la Loi sur l'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes désignés par la loi à poser leur candidature. Communiquez-nous vos besoins d'adaptation lors de la création de votre profil candidat.

Pour en savoir plus sur notre programme d'équité en matière d'emploi, rendez-vous au

<https://www.admtl.com/fr/adm/carriere/programmes-et-politiques>

Le concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.