

Titre d'emploi: Directeur, Gestion des projets, programmes réguliers



OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10853

Titre: Directeur, Gestion des projets, Programmes réguliers

Supérieur: Directeur principal, Infrastructures et cycle de vie

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe H

Date d'affichage du 7 mai 2024

Motif de l'affichage: Remplacement de personnel

SOMMAIRE

Le titulaire de ce poste est responsable d'assurer la réussite des projets réalisés dans le cadre des programmes réguliers du cycle de vie sous la Direction principale Infrastructures et cycle de vie. Il dirige l'équipe de gestion de projets et s'assure que les projets sont réalisés avec efficacité et efficience couvrant tous les aspects (santé et sécurité, environnement, envergure, qualité des livrables, échéanciers, suivi des coûts, relation clients, reddition de comptes, gestion des risques, communications, interfaces), selon les pratiques reconnues du domaine et en veillant à ce que les meilleurs intérêts d'ADM soient préservés. Dans un contexte d'amélioration continue, il travaillera étroitement avec la Direction services aux projets et PCO à développer et déployer les processus et systèmes de gestion des projets, pour les projets réguliers et cycle de vie ainsi qu'avec la Direction planification pour le développement des projets réguliers, en particulier les stratégies de réalisation de projets dans les dossiers d'opportunités et d'affaires. Il assure l'interface avec les diverses parties prenantes du même niveau hiérarchique interne, soit les divisions : opérations aéroportuaires, commerciales, immobilières, tant pour YUL (Dorval) que YMX (Mirabel), approvisionnement et entretien, et externes, entrepreneurs, consultants, et autres. Il est responsable de la mise en œuvre des règles de gouvernance d'ADM en ce qui a trait aux projets, et de la production de rapports de projets et de la mise en place de revues de projets périodiques.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Supervise l'équipe des gérants de projet. Planifie les ressources requises et procède aux embauches, développement et évaluation de l'équipe sous sa responsabilité.
- Mets en place les stratégies requises pour l'accomplissement de la réalisation des projets en respect des exigences et des meilleures pratiques du domaine.
- S'assure de la production et approuve tous documents, concepts, scénarios, rapports de projets, ou autres informations relatives au projet avant que ces éléments soient présentés au client, au comité de gestion d'ADM, au comité de gouvernance du conseil d'administration.
- Définis l'organisation requise pour mener à bien les projets et maximise l'utilisation des ressources mises à sa disposition.
- Est imputable pour tout ce qui a trait à la reddition de compte incluant le suivi et le contrôle budgétaire des projets.
- S'assure que les méthodologies et les processus de gestion de projets sont en place et intervient s'ils ne sont pas respectés,
- Établis les budgets conformément au cadre financier défini par la direction et le conseil d'administration d'ADM ainsi que le WBS des projets, base de la structure de suivi des coûts et des échéanciers.
- Travaille étroitement avec la Direction services aux projets et PCO pour mettre en œuvre le suivi des coûts, échéanciers et utilise la méthode de la valeur acquise.

- S'assure que l'identification des risques est faite et de concert avec la Direction services aux projets et PCO et mets en place des revues de risques périodiques.
- Est responsable de s'assurer que les projets gèrent, négocient et mettent régulièrement à jour les modifications contractuelles avec les fournisseurs, sous-traitants et entrepreneurs et s'assure de la mise en place des ententes contractuelles requises.
- Développe et cultive de solides relations d'affaires avec les divers intervenants pour maintenir leur confiance et aller chercher le meilleur des partenaires dans l'identification de pistes d'optimisation.
- Entretiens les liens stratégiques, communicationnels et opérationnels avec les représentants des autres divisions, ainsi que des affaires juridiques, des affaires publiques, des services financiers et des communications impliquées dans le cadre des projets.
- Anticipe les situations (ou points litigieux) pouvant compromettre le succès des projets, cible et déploie les mesures correctives appropriées afin de préserver la rentabilité des projets tout en respectant les échéanciers établis.
- Assure que les travaux exécutés sont conformes et que ceux-ci sont exécutés de façon à respecter les plans et spécifications et que l'ensemble des clauses contractuelles des ententes soient respectées.
- Vois à ce que la réalisation des travaux ait un impact minimal sur l'exploitation de l'aéroport et planifie la mise en service des nouvelles infrastructures et installations livrées lors de la conception.
- Il collabore à la mise en place du plan de mise en service techniques des nouvelles infrastructures en collaboration avec l'équipe ORAT.
- S'assure d'une bonne gestion documentaire, que les systèmes sont en place et que les documents sont traités tel que les requis définis.
- S'assure que l'approvisionnement et la gestion des changements sont faits selon les processus établis.
- Veille à la qualité des infrastructures livrées et s'assure que tous les éléments reliés à la fermeture des projets soient effectués.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en génie ou architecture
- 15 ans d'expérience en gestion de projets de génie civil, infrastructure ou architecture dont un minimum de 5 ans en gestion de personnel
- PMP (Project Management Professional) ou diplôme-formation en gestion de projets un atout;
- Connaissance des enjeux commerciaux des contrats d'ingénierie et construction;
- Connaissance des principes et techniques de gestion de projet, contrôle de projet (coûts, échéanciers, valeur acquise);
- Connaissance de la gestion des risques de projets;
- Capacité d'évoluer dans un environnement complexe;
- Habileté à jouer un rôle d'influence sur les parties prenantes tant à l'interne qu'à l'externe;
- Capacité de présenter les enjeux à divers niveaux de l'organisation, équipe de projet, direction, comité du conseil d'administration;
- Leadership mobilisateur et forte capacité de prise de décision; grande capacité à unir, rallier et engager une équipe;
- Diplomatie, résolution de conflits et courage managérial sont des compétences requises dans ce poste.
- Style de gestion axé sur les résultats; organisation du travail, le sien et celui de l'équipe sous sa direction;
- Capacité de travailler sous pression et atteindre les cibles.
- Bilingue, Français et Anglais
- Passer avec succès l'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées (CIZR)

Aéroports de Montréal souscrit à la Loi sur l'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes désignés par la loi à poser leur candidature. Communiquez-nous vos besoins d'adaptation lors de la création de votre profil candidat.

Pour en savoir plus sur notre programme d'équité en matière d'emploi, rendez-vous au

<https://www.admtl.com/fr/adm/carriere/programmes-et-politiques>

Le concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.