

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10852

Titre: Directeur adjoint, Planification Programme ville

Supérieur: Directrice, Planification aéroportuaire

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe G

Date d'affichage : 29 avril 2024

Motif de l'affichage: Remplacement de personnel

SOMMAIRE

Relevant de la directrice, Planification aéroportuaire, le directeur adjoint, planification programme ville, a la responsabilité de s'assurer de la planification des infrastructures côté ville pour les sites de Dorval et Mirabel. Il propose une vision articulée du développement des infrastructures de ces sites à long, moyen et court terme. En collaboration avec les équipes de la vice-présidence infrastructures et les partenaires internes, il assure un niveau de collaboration élevé afin de bien cibler les besoins et proposer des solutions innovantes et gagnantes pour ADM ainsi que ses partenaires et utilisateurs.

Il encadre l'élaboration de programmes fonctionnels et techniques et l'élaboration de solutions fonctionnelles, supportées par des échéanciers alignés avec les priorités stratégiques d'ADM et des budgets solidement établis.

Il participe à la planification à long terme des infrastructures ainsi qu'à l'élaboration des « Master Plans » ainsi que des plans stratégiques et plans directeurs aéroportuaires. Il dirige également la planification à moyen terme des programmes. À plus court terme, durant l'élaboration d'une solution fonctionnelle, il encadre la réalisation d'études techniques et opérationnelles, gérées par les conseillers en planification sous sa direction, en partenariat avec les parties prenantes internes. Il est responsable de la gestion des contrats des différents professionnels identifiés pour travailler sur les programmes et participe à l'analyse des besoins, à l'identification des objectifs et spécifications, à la stratégie de réalisation, à l'analyse de la valeur et à la gestion des risques.

Une fois le programme lancé en réalisation, il assure une vigie sur les projets en cours et un arrimage de l'ensemble, en participant notamment aux processus de gestion des changements, en assurant que les changements sont bien documentés, autant dans le programme fonctionnel et technique que dans les plans et devis. Avec son équipe de planification, en collaboration avec les autres équipes d'ADM (gestion de projet, ressources techniques, PCO, opérations et exploitation, sûreté, commercial, etc.), il encadre le processus d'analyse des besoins, l'identification de solutions et la conception préliminaire.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Superviser l'équipe de conseillers en planification aéroportuaire – programme ville. Planifier les ressources requises et procéder aux embauches, développement et évaluation de l'équipe sous sa responsabilité.
- Collaborer avec le directeur – planification aéroportuaire à établir les budgets OPEX et CAPEX pour les activités de planification.
- Préparer le plan d'investissement annuel, quinquennal et décennal pour les programmes dont il a la charge, en collaboration notamment avec l'équipe de gestion de portefeuille.

- Gérer les budgets alloués aux études de planification réalisées sous sa supervision et préparer les rapports et analyses requises par l'équipe des finances.
- Assurer une vision intégrée des activités en cours et à venir pour le programme ville. En collaboration avec l'équipe de services de conception, assurer une bonne connaissance et représentation de l'état de vétusté et de capacité des installations.
- En collaboration avec les intervenants concernés, superviser et/ou élaborer les propositions et définitions de projets, incluant l'énoncé des problématiques, les concepts, l'échéancier préliminaire, ainsi que les coûts des projets.
- Encadrer et coordonner l'analyse du besoin, l'idéation, les études de faisabilité et la conception préliminaire des projets pour le programme sous sa responsabilité dans le respect des budgets et délais établis.
- Assurer la coordination avec les autres projets en cours tel que le projet « Station REM » pour en assurer la faisabilité/la cohérence.
- Préparer et livrer les plans et rapports requis par la direction en lien avec la planification et le suivi de programme.

EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en ingénierie ou autre domaine pertinent lié au génie civil.
- Expérience d'au moins 15 ans dans un contexte similaire dont 5 gestion d'équipes.
- Expérience solide de projets à forte exposition publique et sensibilité politique.
- Aptitudes à œuvrer dans un environnement multidisciplinaire et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité à aborder les problématiques selon une perspective globale d'entreprise.
- Capacité à analyser, organiser, prioriser et planifier les programmes et projets d'infrastructures.
- Habileté à établir une bonne communication et de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multidisciplinaire et un contexte de service à la clientèle.
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlés et écrits).
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.