

Titre d'emploi: Partenaire d'affaires, Innovation, Énergie et Gestion du parc de véhicules, Approvisionnement

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 10844

Titre: Partenaire d'affaires, Innovation, énergie et gestion du parc de véhicules - Approvisionnement

Supérieur: Directrice adjointe, Approvisionnement

Lieu de travail: Siège social

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: non assujetti

Échelle salariale: Classe E

Date d'affichage : 23 avril 2024

Motif de l'affichage: Nouveau poste

SOMMAIRE

Sous l'autorité de la Directrice-adjointe, Approvisionnement Stratégique et dans le cadre des activités de cette direction, le titulaire est appelé à jouer un rôle-conseil auprès de gestionnaires de différents niveaux en matière d'approvisionnement et de produits innovants. Il traite toutefois en priorité les mandats issus de la haute direction. À cet effet, il propose des stratégies et accompagne les mandataires dans la réalisation de leurs objectifs. Il est également responsable de la gestion du parc de véhicules et équipements associés [durée de vie, révision des besoins, définition du budget, acquisition, disposition et autre], ainsi que des stratégies d'approvisionnement et de leurs exécutions [incluant la négociation et la mise en place d'ententes commerciales d'approvisionnement] pour les véhicules, mais également pour des projets d'innovation et d'énergie, nécessaires aux opérations d'Aéroports de Montréal [« ADM »].

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Se tient à l'affût des nouvelles technologies et innovations relatives à ses champs d'activités pouvant améliorer les opérations aéroportuaires et propose aux équipes concernées des solutions alignées avec les priorités organisationnelles;
- Est appelé à piloter ou à participer à des projets spéciaux et divers comités de travail, notamment en matière d'innovation, impliquant des représentants des employés et de la direction dans le cadre de dossiers avec des enjeux confidentiels tels que des enjeux en matière de relations de travail;
- Analyse les indices de performance internes et/ou externes et élabore des stratégies d'approvisionnement dans une optique d'amélioration des coûts et/ou de création de valeurs, et de protection des intérêts de l'organisation;
- Coordonne le comité de gestion du parc de véhicules et propose aux équipes des recommandations pour assurer une gestion optimale à long terme des véhicules, afin de supporter les opérations et la vision d'ADM;
- Planifie la stratégie d'acquisition et/ou de renouvellement des véhicules en fonction de l'utilisation nécessaire et de l'optimisation des coûts d'utilisation du parc, ainsi que supporte la définition des budgets associés;
- Assure la coordination avec les différentes équipes internes concernées pour gérer efficacement les besoins, et présente les stratégies et demandes d'achats de véhicules à la haute direction;
- Participe activement aux différentes rencontres de gestion de ses groupes-clients lorsqu'on y traite de dossiers d'approvisionnement d'importance relevant de ses responsabilités;
- Agit à titre de personne-ressource et joue un rôle-conseil stratégique en matière d'approvisionnement;
- Comprend la réalité de ses gestionnaires-clients et est ainsi en mesure de leur proposer des solutions d'affaires en cohérence avec leurs défis, priorités stratégiques et les valeurs organisationnelles;

- Prépare les documents pour l'obtention des approbations nécessaires;
- Accompagne son groupe de gestionnaires lors de la préparation de devis afin de présenter au marché les exigences qui permettront de satisfaire les besoins et enjeux stratégiques d'ADM;
- Dirige et influence le processus décisionnel d'octroi de contrat afin de permettre à l'organisation de maximiser la valeur ajoutée provenant des contrats octroyés;
- Négocie avec les fournisseurs en vue d'obtenir des conditions avantageuses en lien avec les ententes commerciales à mettre en place;
- Propose des indicateurs de performance et maintien des relations étroites avec les gestionnaires afin de bien connaître la performance des fournisseurs;
- Agit à titre de personne-ressource relativement à la formation et/ou à l'encadrement d'employés moins expérimentés;
- Est responsable de la mise à jour de toute documentation, procédure ou transaction inhérente à son champ d'application

EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en administration, gestion des opérations, droit, informatique de gestion ou dans un domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de huit [8] ans d'expérience pertinente en approvisionnement stratégique, incluant de l'expérience en innovation, énergie et gestion de parc de véhicules,
- Expérience pertinente dans l'exercice d'un rôle-conseil auprès de clients internes.
- Posséder une expertise en rédaction et révision d'ententes contractuelles de différents niveaux de complexité pour l'acquisition de biens et services.
- Faire preuve d'excellentes capacités d'analyse et de négociation.
- Capacité à aborder les problématiques selon une perspective globale d'entreprise.
- Posséder un excellent jugement, de la rigueur et un esprit critique d'analyse.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation aux changements
- Avoir d'excellentes habiletés à établir des canaux de communications transversaux
- Avoir le sens de l'organisation, de l'entregent et un bon esprit d'équipe
- Développer et entretenir de bonnes relations professionnelles avec différents collaborateurs, à l'interne et à l'externe de l'entreprise
- Être proactif, autonome dans ses démarches
- Faire preuve d'une excellente capacité à gérer les priorités et plusieurs projets en même temps.
- Aptitudes pour l'animation de sessions de travail.
- Maîtriser la suite bureautique MS Office
- Maîtriser les langues française et anglaise [parlées et écrites]
- Connaissance du milieu aéroportuaire [atout]
- Passer avec succès la cote d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.
- Réussir avec succès les tests pour l'obtention d'un permis de circulation aéroportuaire AVOP type D/A.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.